

## KẾ HOẠCH

### Về chuyển đổi số ngành Kiểm tra Đảng tại Đảng bộ các cơ quan đảng thành phố

-----

Thực hiện Kế hoạch số 03-KH/UBKTTU, ngày 20/08/2025 của Ủy ban Kiểm tra Thành ủy Hải Phòng về chuyển đổi số của ngành Kiểm tra Đảng thành phố Hải Phòng, Ban Thường vụ Đảng ủy Các cơ quan Đảng thành phố ban hành kế hoạch chuyển đổi số của ngành Kiểm tra Đảng để tổ chức thực hiện trong Đảng bộ, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thực hiện, hoàn thành 100% các công việc của Ủy ban, Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy và ủy ban kiểm tra đảng ủy cơ sở trong toàn Đảng bộ Các cơ quan Đảng thành phố theo nội dung, kế hoạch, tiến độ của Đề án Chuyển đổi số trong các cơ quan đảng; phù hợp với việc triển khai Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị; Kế hoạch số 222-KH/UBKTTW của Ủy ban Kiểm tra Trung ương; các chủ trương của Đảng trong việc tổ chức sắp xếp lại tổ chức bộ máy hệ thống chính trị.

- Đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số toàn diện, giúp cho việc đổi mới phương pháp, kỹ năng, quy trình công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng, bảo đảm khách quan, dân chủ, đồng bộ, thống nhất, chặt chẽ, khả thi.

- Tiếp tục triển khai bảo đảm hoàn thành các chỉ tiêu, nội dung ứng dụng công nghệ thông tin của Ủy ban, Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy và ngành Kiểm tra Đảng thành phố giai đoạn 2021-2025 thuộc Chương trình 27<sup>1</sup> của Ban Bí thư.

##### 2. Yêu cầu

- Chuyển đổi số phải được xác định là trách nhiệm của các cấp ủy và người đứng đầu cơ quan, đơn vị; phải tuân thủ Đề án chuyển đổi số trong các cơ quan Đảng; kiến trúc chuyển đổi số thống nhất trong các cơ quan Đảng; khung kiến trúc Chính phủ điện tử. Có sự kế thừa và phát huy thành quả ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số giai đoạn trước; đồng thời, đảm bảo an toàn, an ninh, bảo mật và

<sup>1</sup> Quyết định số 27-QĐ/TW, ngày 10/8/2021 của Ban Bí thư ban hành Chương trình ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan đảng giai đoạn 2021-2025.

xác thực thông tin theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức hạ tầng số, nền tảng số tổng thể, đồng bộ, hiện đại; tăng cường năng lực, tái cấu trúc hạ tầng kỹ thuật và tổ chức, phát triển các hệ thống thông tin, dữ liệu theo kiến trúc thống nhất, tập trung tại Trung ương. Ứng dụng công nghệ số, đổi mới quy trình nghiệp vụ; tăng cường kết nối, tích hợp, chia sẻ thông tin, dữ liệu, đổi mới mạnh mẽ nội dung, phương pháp kiểm tra, giám sát trên cơ sở đẩy mạnh chuyển đổi số. Triển khai quyết liệt, đồng bộ các nhiệm vụ đáp ứng yêu cầu "*giám sát trên dữ liệu, kiểm tra trên dữ liệu*" trong toàn ngành kiểm tra Đảng. Kiện toàn tổ chức bộ máy, nguồn lực triển khai chuyển đổi số trong các cơ quan, đơn vị đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; đảm bảo quy định bảo mật thông tin.

## II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

### 1. Về quán triệt, nâng cao nhận thức, tầm quan trọng của chuyển đổi số trong ngành Kiểm tra Đảng

- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy và ủy ban kiểm tra đảng ủy cơ sở trực thuộc Đảng ủy Các cơ quan Đảng thành phố tổ chức phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức làm công tác kiểm tra giám sát về tầm quan trọng, sự cần thiết và tính cấp thiết của chuyển đổi số nói chung và trong công tác xây dựng đảng nói riêng.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

### 2. Về xây dựng, ban hành các quy định, quy chế

- Nội dung: Rà soát, sửa đổi, bổ sung các văn bản quy định, quy chế, hướng dẫn triển khai sử dụng các hệ thống thông tin, phần mềm ứng dụng trong lĩnh vực kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng.

- Thời gian hoàn thành: Năm 2025.

### 3. Về phát triển nền tảng số, ứng dụng số, dữ liệu số

Thực hiện số hóa tài liệu hiện hành; số hóa thường xuyên và cập nhật đầy đủ, kịp thời văn bản, tài liệu vào hệ thống thông tin, tài liệu của Ngành đảm bảo "đúng, đủ, sạch, sống".

#### 3.1. Số hóa hồ sơ, tài liệu

- Nội dung: Tiếp tục số hóa hồ sơ, tài liệu (từ khi sáp nhập đến nay) phục vụ việc triển khai trên môi trường số (*trong đó lưu ý công tác bàn giao hồ sơ, tài liệu đảm bảo không bị thất lạc hồ sơ, tài liệu, dữ liệu*), dữ liệu sau khi số hóa cần được làm sạch và đưa vào khai thác, sử dụng được ngay.

- Thời gian hoàn thành:

+ Đối với Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Các cơ quan Đảng thành phố: Thực hiện thường xuyên.

+ Đối với Ủy ban Kiểm tra đảng uỷ, cấp uỷ cơ sở trực thuộc: Thực hiện số hoá nhiệm kỳ 2020-2025 xong trước 30/9/2025; thực hiện thường xuyên nhiệm kỳ tiếp theo.

- Chủ trì thực hiện:

+ Tại Đảng uỷ Các cơ quan Đảng thành phố: Ủy ban Kiểm tra Đảng uỷ phối hợp với Văn phòng Đảng uỷ thực hiện.

+ Đối với cấp uỷ cơ sở: Ủy ban kiểm tra đảng uỷ phối hợp với đảng uỷ viên phụ trách công tác Văn phòng thực hiện theo quy định.

### ***3.2. Về cập nhật dữ liệu vào phần mềm Hệ thống quản lý hồ sơ công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và lập báo cáo thống kê***

- Nội dung: Cập nhật 100% tài liệu, hồ sơ công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng vào phần mềm theo quy định<sup>2</sup>, (bao gồm hồ sơ của cấp uỷ và uỷ ban kiểm tra thực hiện).

- Thời gian hoàn thành:

+ Dữ liệu từ khi thành lập đến nay: Thực hiện trong nhiệm kỳ 2020 – 2025 và nhiệm kỳ tiếp theo.

- Chủ trì thực hiện:

+ Tại Đảng uỷ Các cơ quan Đảng thành phố: Ủy ban Kiểm tra Đảng uỷ phối hợp với Văn phòng Đảng uỷ thực hiện.

+ Đối với cấp uỷ cơ sở: Ủy ban kiểm tra đảng uỷ phối hợp với đảng uỷ viên phụ trách công tác Văn phòng thực hiện theo quy định.

### ***3.3. Về cập nhật dữ liệu vào phần mềm hệ thống Quản lý đơn, thư, khiếu nại, tố cáo, phản ánh.***

- Nội dung: Cập nhật 100% đơn, thư, khiếu nại, tố cáo, phản ánh vào phần mềm theo quy định<sup>3</sup>.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên

- Chủ trì thực hiện:

+ Tại Đảng uỷ Các cơ quan Đảng thành phố: Ủy ban Kiểm tra Đảng uỷ phối hợp với Văn phòng Đảng uỷ thực hiện.

+ Đối với cấp uỷ cơ sở: Ủy ban kiểm tra đảng uỷ phối hợp với đảng uỷ viên phụ trách công tác Văn phòng thực hiện theo quy định.

### ***3.4. Về cập nhật dữ liệu vào phần mềm hệ thống quản lý thông tin cán bộ công chức, công tác thi đua - khen thưởng của Ngành Kiểm tra Đảng***

- Nội dung: Cập nhật 100% hồ sơ cán bộ, công chức, công tác thi đua - khen

<sup>2</sup> Quy định số 05-QĐ/UBKTTW, ngày 30/12/2022.

<sup>3</sup> Quy định số 06-QĐ/UBKTTW, ngày 30/12/2022.

thường vào phần mềm theo quy định<sup>4</sup>.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên (*cập nhật thường xuyên khi có cán bộ chuyển đến hoặc đi khỏi đơn vị*).

- Chủ trì thực hiện: Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Các cơ quan Đảng thành phố và Ủy ban kiểm tra cấp ủy cơ sở trực thuộc.

### **3.5. Hệ thống quản lý, theo dõi, tổng hợp báo cáo của cơ quan chuyên môn**

- Nội dung: Thực hiện cập nhật dữ liệu vào phần mềm theo quy định.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

- Chủ trì thực hiện: Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Các cơ quan Đảng thành phố và Ủy ban kiểm tra cấp ủy cơ sở trực thuộc.

### **3.6. Số hoá văn bản, tài liệu nghiệp vụ**

- Nội dung: 100% số hoá văn bản, tài liệu nghiệp vụ giai đoạn 2020-2025 và cập nhật vào phần mềm phục vụ lưu trữ, bảo vệ và khai thác tài liệu.

- Chủ trì thực hiện:

+ Tại Đảng ủy Các cơ quan Đảng thành phố: Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy phối hợp với Văn phòng Đảng ủy thực hiện.

+ Đối với cấp ủy cơ sở: Ủy ban kiểm tra đảng ủy phối hợp với đảng ủy viên phụ trách công tác văn phòng thực hiện theo quy định.

### **3.7. Về triển khai ứng dụng số**

#### **a) Triển khai phòng họp không giấy**

- Nội dung: Triển khai và sử dụng thường xuyên phần mềm phòng họp không giấy do Trung ương chuyển giao theo Đề án Chuyển đổi số hoặc do cơ quan, đơn vị đã triển khai trong giai đoạn trước.

- Thời gian hoàn thành: Theo hướng dẫn của Văn phòng Thành ủy.

- Chủ trì thực hiện:

+ Tại Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy các cơ quan đảng thành phố: Văn phòng cơ quan chủ trì phối hợp với các phòng, ban tham mưu giúp việc của Đảng ủy thực hiện.

+ Đối với cấp ủy cơ sở: Ủy ban kiểm tra đảng ủy phối hợp với đảng ủy viên phụ trách công tác văn phòng thực hiện theo quy định.

**b) Triển khai Hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp dùng chung trong các cơ quan đảng.**

- Nội dung: Từ 01/08/2025, sử dụng thường xuyên Hệ thống tin điều hành tác nghiệp dùng chung trong các cơ quan đảng. 100% văn bản thông thường (không mật)

<sup>4</sup> Quy định số 02-QĐ/UBKTTWW ngày 15/5/2019

được ký số, gửi, nhận, xử lý trên môi trường số và có thể xử lý trên thiết bị di động.

- Chủ trì thực hiện: Ủy ban kiểm tra phối hợp với văn phòng cấp uỷ cùng cấp triển khai thực hiện.

*c) Triển khai các ứng dụng số*

- Nội dung: 100% cơ quan, đơn vị triển khai và đưa vào sử dụng các ứng dụng số phục vụ Đại hội Đảng các cấp do Trung ương chuyên giao như: (*Cổng các ứng dụng của cơ quan đảng, phần mềm thu thập thông tin trên Internet, Phần mềm trợ lý ảo hỗ trợ công tác Đại hội Đảng các cấp; Phần mềm sổ tay đảng viên điện tử; Phần mềm theo dõi tiến trình, kết quả đại hội đảng các cấp*).

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện theo tiến độ triển khai của Ủy ban Kiểm tra Thành uỷ.

- Chủ trì thực hiện: Ủy ban kiểm tra phối hợp với Văn phòng cấp uỷ cùng cấp triển khai thực hiện.

*d) Triển khai Thư điện tử tích hợp với trang thông tin điện tử*

- Nội dung: Triển khai thư điện tử tích hợp với trang thông tin điện tử của Ủy ban Kiểm tra trung ương trên mạng thông tin diện rộng của Đảng và internet.

- Chủ trì thực hiện: Ủy ban kiểm tra các cấp phối hợp thực hiện.

## **4. Đối với hạ tầng số**

### **4.1. Về trang thiết bị, công nghệ thông tin**

- Nội dung: 100% trang thiết bị công nghệ thông tin (máy tính, máy in, máy quét, thiết bị mạng...) hết khấu hao, không đáp ứng yêu cầu công việc của uỷ ban kiểm tra các cấp được thay thế kịp thời, bảo đảm hiện đại, đồng bộ, đáp ứng yêu cầu sử dụng, an toàn, an ninh thông tin. 100% máy tính cá nhân của cơ quan, đơn vị được trang bị các phần mềm bản quyền (hệ điều hành windows, phần mềm office, phần mềm diệt virus...)

- Thời gian thực hiện: Quý IV/2025.

- Chủ trì thực hiện: Ủy ban kiểm tra phối hợp với văn phòng cấp uỷ cùng cấp triển khai thực hiện.

### **4.2. Về đường truyền**

- Nội dung: 100% cơ quan, đơn vị thuộc ngành Kiểm tra Đảng có đường truyền kết nối thông suốt từ Trung ương tới cơ sở với băng thông rộng, ổn định, an toàn, đáp ứng yêu cầu sử dụng; kết nối liên thông với các cơ quan nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội.

- Thời gian hoàn thành: Năm 2025.

- Chủ trì thực hiện: Ủy ban kiểm tra phối hợp với Văn phòng triển khai thực

hiện trên cơ sở chỉ đạo của Văn phòng Thành uỷ.

#### **4.3. Về triển khai chứng thư số**

- Nội dung: 100% các vị trí có thẩm quyền ký văn bản được trang bị chữ ký số theo quy định.

- Thời gian thực hiện: Năm 2025.

- Chủ trì thực hiện: Ủy ban kiểm tra phối hợp với Văn phòng triển khai thực hiện trên cơ sở chỉ đạo của Văn phòng Thành uỷ.

#### **5. Về bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin**

Các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức ngành Kiểm tra Đảng phải thực hiện nghiêm quy định về bảo vệ bí mật nhà nước; quy định về quy chế về quản lý, sử dụng và bảo vệ mạng thông tin diện rộng của Đảng. Triển khai các giải pháp mã hóa, bảo mật cho các hệ thống thông tin, ứng dụng, đường truyền của Ban Cơ yếu Chính phủ. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan phân loại thành phần dữ liệu thuộc phạm vi bảo vệ bí mật nhà nước; rà soát, cập nhật Danh mục bảo vệ bí mật nhà nước của cơ quan, đơn vị. Phối hợp với Văn phòng cấp ủy cùng cấp triển khai các giải pháp đảm bảo hạ tầng kỹ thuật, trang thiết bị đầu cuối, giải pháp bảo đảm an toàn thông tin đáp ứng yêu cầu kỹ thuật theo quy định, hướng dẫn của Văn phòng Trung ương Đảng.

#### **6. Về nguồn nhân lực**

Thường xuyên quan tâm đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số cho cán bộ, công chức làm công tác kiểm tra, giám sát.

### **III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Văn phòng Đảng uỷ**

- Chủ trì tham mưu, triển khai hệ thống văn bản điện tử, chữ ký số, điều hành tác nghiệp qua môi trường mạng. Tổ chức số hóa hồ sơ, tài liệu; xây dựng hệ thống lưu trữ điện tử tập trung, bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin.

- Tham mưu Ban Thường vụ rà soát cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật, phương án đầu tư trang thiết bị, đường truyền; bảo đảm hệ thống vận hành đồng bộ, thông suốt, an toàn, bảo mật.

- Tham mưu bố trí, sử dụng kinh phí kịp thời phục vụ triển khai các nội dung chuyển đổi số.

#### **2. Ủy ban Kiểm tra Đảng uỷ**

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Đảng uỷ và các cơ quan liên quan xây dựng kế hoạch chuyển đổi số hằng năm; tổng hợp, theo dõi, đôn đốc và định kỳ báo

cáo kết quả thực hiện chuyển đổi số trong công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật của Đảng về Ủy ban Kiểm tra Thành ủy.

- Tổ chức xây dựng và vận hành hệ thống quản lý hồ sơ kiểm tra, giám sát, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo trên nền tảng số; chuẩn hóa quy trình nghiệp vụ để tích hợp trên phần mềm ngành kiểm tra.

- Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy tổ chức tập huấn, bồi dưỡng, nâng cao kỹ năng số cho cán bộ, công chức ngành Kiểm tra đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của công tác kiểm tra, giám sát trong tình hình mới.

- Thực hiện chế độ báo cáo tháng, quý, năm theo đúng thời gian chỉ đạo của Ủy ban Kiểm tra Thành ủy.

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng Đảng ủy rà soát, phân loại, sắp xếp, số hóa và quản lý tài liệu công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật Đảng theo đúng quy định<sup>5</sup>.

### **3. Các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy**

- Phối hợp với Văn phòng và Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy trong hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch tại các cấp ủy cơ sở.

- Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, tham mưu kịp thời cho Ban Thường vụ về những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai để chỉ đạo giải quyết.

- Cán bộ công chức cơ quan Đảng ủy: 100% cán bộ, công chức cơ quan, đơn vị liên quan gửi, nhận, xử lý văn bản; chỉ đạo, điều hành, tham mưu công việc trên hệ thống máy tính, môi trường mạng (đối với tài liệu mật phải được mã hoá theo quy định khi xử lý, thực hiện trên môi trường mạng, hệ thống máy tính).

### **3. Các cấp ủy cơ sở trực thuộc**

- Cấp ủy cơ sở chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi số tại đơn vị; bảo đảm mục tiêu, tiến độ, nội dung theo quy định.

- Ủy ban Kiểm tra cấp ủy cơ sở trực tiếp tham mưu, tổ chức triển khai và xây dựng kế hoạch chuyển đổi số hàng năm, gửi về Đảng ủy Các cơ quan Đảng thành phố (qua Văn phòng Đảng ủy) trước ngày 30/10 hằng năm.

- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch và báo cáo đột xuất theo yêu cầu:

- + Đối với báo cáo tháng: Gửi trước ngày 15 hằng tháng.

- + Đối với báo cáo quý: Gửi trước ngày 15 tháng cuối của quý.

- + Đối với báo cáo năm: Gửi trước ngày 15 tháng 12 hằng năm.

- Chủ động rà soát, bảo đảm cơ sở hạ tầng, trang thiết bị kỹ thuật và nhân lực

---

<sup>5</sup> Gồm cả tài liệu đã số hoá và chưa được số hoá; đảm bảo tài liệu được đầy đủ, sắp xếp khoa học, không bị thất lạc; rõ trách nhiệm của bên bàn giao và bên nhận bàn giao.

để triển khai chuyên đổi số; quan tâm công tác đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng số cho cán bộ, công chức làm công tác kiểm tra, giám sát.

Trong quá trình thực hiện, Kế hoạch này có thể điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Thành uỷ “đề báo cáo”,
- UBKT Thành uỷ “đề báo cáo”,
- Các đ/c Ủy viên Đảng uỷ,
- Các ban, Văn phòng Đảng uỷ,
- Các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc;
- Lưu Văn phòng Đảng uỷ.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ**

**Phạm Quang Sáng**